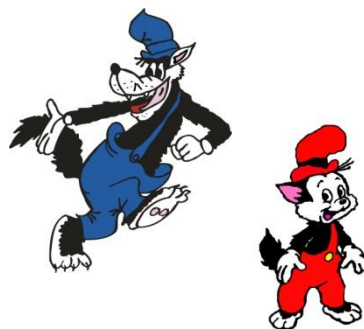


**KINDEROPVANG  
BROER KONIJN B.V.**

## **INFORMATIEBOEKJE MIDAS EN WOLFJE**



Buitenschoolse opvang  
Midas  
locatie BSO Zandloper  
Schoolstraat 15  
1831 CC Koedijk  
tel. 072 5629800

Buitenschoolse opvang  
Wolfje  
locatie KDV Broer Konijn  
Kanaaldijk 196  
1831 BD Koedijk  
072 5600214

[www.kinderopvangbroerkonijn.nl](http://www.kinderopvangbroerkonijn.nl)

vs082018

E-mail:  
[info@kinderopvangbroerkonijn.nl](mailto:info@kinderopvangbroerkonijn.nl)

**Midas**



## **Informatie betreffende voor- en naschoolse opvang**

**Wolfje**



### **1. Algemeen**

Adressen  
Openingstijden  
Sluitingsdagen  
Bringen en halen  
Wenperiode  
Voorschoolse opvang  
Vakantie opvang  
Pedagogische basisdoelen  
Signaleren  
Pesten.  
Gediplomeerde medewerkers  
Verklaring Omtrent Gedrag  
Activiteiten  
Huiskamer gevoel  
Buitenspelen  
Zelfstandigheid  
Overeenkomst uitstapjes  
Groepsgrootte  
Contact ouders

### **2. Klachtenregeling**

Intern  
Extern

### **3. Privacy**

### **4. Inspraak**

Oudercommissie  
Kinderraad

### **5. De verschillende pakketten**

### **6. Prijsoverzicht 2018**

### **7. Voorwaarden kinderopvangtoeslag** volgens de Wet kinderopvang

## 1. Algemeen

Binnen BSO Midas en Wolfje verzorgen we de opvang voor de kinderen van de basisscholen "OBS Zandloper" in Koedijk en "De Erasmus" in Alkmaar-Noord.

De kinderen van groep 1 en 2 spelen bij Wolfje, de oudere kinderen spelen bij Midas.

**Wolfje** heeft zijn intrek genomen in:

Kinderopvang Broer Konijn

Kanaaldijk 196

1831 BD Koedijk

tel. 072-5600214

E-mail: [info@kinderopvangbroerkonijn.nl](mailto:info@kinderopvangbroerkonijn.nl)

website: [www.kinderopvangbroerkonijn.nl](http://www.kinderopvangbroerkonijn.nl)

**Midas** heeft zijn intrek genomen in:

Locatie OBS Zandloper

Schoolstraat 15

1831 CC Koedijk

tel. 072-5629800 (alleen tijdens openingstijden)

### Openingstijden

De openingstijden van Midas en Wolfje zijn als volgt:

voor school	vanaf 7.30 tot schooltijd
na school	van einde schooltijd tot 18.30 uur
schoolvakanties	vanaf 7.30 tot 18.30 uur
studiedagen	vanaf 7.30 tot 18.30 uur

### Sluitingsdagen

Op dagen als 1<sup>ste</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag, 2<sup>e</sup> paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag en

2<sup>e</sup> pinksterdag is het kinderdagverblijf gesloten. Ook hebben we 2 roostervrije dagen per jaar: Eén dag wordt rondom de kerstdagen ingepland en één wordt gebruikt voor de dag na Hemelvaartsdag.

Op 5 december is het dagverblijf vanaf 17.00 uur gesloten en op oudejaarsdag vanaf 13.00 uur.

Eén keer in de 5 jaar zijn we gesloten op 5 mei. Deze dagen worden aan het begin van het jaar d.m.v. een agenda bekend gemaakt en staan op de website onder inlog gedeelte voor de ouders.

### Brengen en halen

De kinderen worden van school gehaald door een vaste medewerk(st)er.

De openingstijden van de buitenschoolse opvang sluiten aan bij de sluitingstijden van de scholen.

Tijdens de vakanties kunnen de kinderen tussen 7.30 uur en 9.00 uur worden gebracht. Tussen 16.30 uur en 18.30 uur kunnen de kinderen weer worden opgehaald. Komt iemand anders uw kind ophalen of mag het alleen (zonder begeleiding) naar huis, dan moeten de ouder(s) of verzorger(s) dit tijdig doorgegeven aan de pedagogisch medewerk(st)er.

### Wenperiode

De kinderen die doorstromen vanuit het kinderdagverblijf mogen, als ze bijna 4 jaar zijn, alvast een paar keer komen spelen om kennis te maken met de pedagogisch medewerk(st)ers en de kinderen.

Indien ouders hier behoefte aan hebben, kunnen zij een informatiegesprek bij ons aanvragen.

Kinderen die nieuw bij ons binnenkomen worden eerst samen met hun ouders uitgenodigd om kennis te komen maken (intake).

## Voorschoolse opvang

Wij bieden ook voorschoolse opvang, vanaf 7.30 uur kunnen de kinderen gebracht worden bij locatie De Zandloper. De kinderen worden daar door onze pedagogisch medewerk(st)er opgevangen en naar school gebracht.

De kinderen van groep 1 t/m 3 worden door ons in de klas gebracht. Bij de oudere kinderen lopen we mee naar de klassen.

Op woensdag worden de kinderen van Midas en Wolfje 's morgens bij Wolfje opgevangen voor de VSO.



## Vakantie opvang

In de vakantieperiode kunnen de kinderen hele dagen bij Midas en Wolfje spelen.

De pedagogisch medewerkers bedenken samen met de kinderen vooraf een programma voor de dag; o.a. afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd en het weer. Als blijkt dat de kinderen te moe zijn of als er een andere reden is om af te wijken van het programma is dat geen probleem. De behoeften van de kinderen staan voorop.

In het programma is er aandacht voor buiten zijn, creatief zijn, kokkerellen, uitstapjes, maar vooral ontspanning en lol maken.

De dag begint meestal met een gesprekje over hoe het met iedereen gaat en een voorstel voor de activiteiten voor die dag. Deze uitstapjes vinden meestal plaats in de directe omgeving van Midas en Wolfje, bv. naar de Lidl voor een boodschapje of naar de speeltuin. Wij kiezen ervoor om zoveel mogelijk in de directe woonomgeving van de kinderen te blijven zodat het vertrouwd en veilig aanvoelt en het kind zich thuis voelt. Soms gaan we wat verder weg, bv. naar de Goudvis, het Geestmerambacht of naar het Zandspoor.



## De pedagogische basisdoelen

Sinds de invoering van de wet Kinderopvang in 2005 wordt gewerkt met beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang. Hierin zijn o.a. 4 pedagogische basisdoelen opgesteld.

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie
- Het bevorderen van de sociale competentie
- De overdracht van normen en waarden

### Het bieden van emotionele veiligheid

We vinden het erg belangrijk dat kinderen kunnen spelen in een geborgenheid, een emotioneel veilige omgeving die vertrouwd is, een thuis. Veiligheid is een voorwaarde voor kunnen en mogen ontwikkelen en ontdekken. Het gevoel van veiligheid wordt bepaald door de pedagogisch medewerker, de ruimte en het contact met de andere kinderen. De kinderen moeten zich geaccepteerd voelen en naar eigen tempo kunnen ontwikkelen. Een veilige omgeving en sfeer draagt bij aan het welbevinden van het kind en dat is de voorwaarden voor verdere ontwikkeling.

### Het bevorderen van de persoonlijke competentie

Onder het bevorderen van de persoonlijke competentie wordt verstaan: 'Het door het kind zo breed mogelijk laten ontwikkelen van zijn/haar eigenschappen en talenten'.

Het kind moet leren en ontdekken wie hij/zij is, wat kan hij/zij (zelfredzaamheid), hoe weerbaar hij/zij is, welke vaardigheden hij/zij heeft.

Het kind ontplooit zich door zijn/haar mogelijkheden af te tasten en te vergroten. De pedagogisch medewerkers proberen daarvoor een klimaat te scheppen, waarin het zelfvertrouwen en de redzaamheid van het kind kunnen groeien (bijv. assertiviteit).

Ieder kind zal de persoonlijke eigenschappen als zelfvertrouwen, flexibiliteit, motivatie, zelfstandigheid, creativiteit en cognitieve en taalvaardigheden ontwikkelen op eigen tempo en eigen manier.

## **Het bevorderen van de sociale competentie**

In een groep met leeftijdsgenootjes kunnen kinderen leren met elkaar om te gaan, met elkaar rekening te houden, elkaar te respecteren, met elkaar te communiceren, conflicten voorkomen of oplossen maar ook leren weerbaar te zijn, samen te spelen, elkaar te helpen en te delen met elkaar en de wereld om zich heen te ontdekken.

Sociale vaardigheden leert het kind dus vooral in de groep en in het contact met de pedagogisch medewerkers.

## **De overdracht van waarden en normen**

Voor kinderen is het kennen en eigen maken van waarden en normen van de samenleving waarin zij leven erg belangrijk. Gaandeweg leren zij hun weg te vinden in de maatschappij.

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels; je mag een ander geen pijn doen, speelgoed deel je samen en daar ga je met respect mee om. Heel spelenderwijs en in de dagelijkse omgang waar de pedagogisch medewerker het goede voorbeeld geeft wordt dit de kinderen bijgebracht. De kinderen maken kennis met grenzen, waarden en normen maar ook met omgangsvormen binnen onze samenleving.

Eén van de taken van onze pedagogisch medewerkers is dat zij goed naar het kind kijken. De ouder wil tenslotte graag weten hoe het met zijn/haar kind gaat. Als de ouder het kind op komt halen vertelt de medewerker hoe het is gegaan en of er nog bijzonderheden zijn te melden. De ervaring die zij op deze manier opbouwen met uw kind wordt steeds weer meegenomen in de omgang met het kind.

Al deze informatie maakt samen dat wij zorgen voor een omgang waarbij het kind zich veilig en gerespecteerd voelt, waardoor het weer geprikkeld wordt om verder te ontwikkelen.

Wij delen de opvoeding met de ouder(s) en willen dit goed op elkaar aan blijven afstemmen.

Goede signalering van opvallend gedrag of ontwikkelingsachterstand is belangrijk.

Eenduidigheid en zorgvuldigheid in procedure die gevolgd wordt door de pedagogisch medewerkers zijn belangrijke criteria. Als een pedagogisch medewerker vragen heeft bij gedrag of ontwikkeling van een kind wil dat niet zeggen dat er iets aan de hand is. De pedagogisch medewerker gaat professioneel met het gesignaleerde om en zal collega's vragen naar hun zienswijze, overleggen en afstemmen met u als ouder(s).

Voor de omgang met de kinderen geldt dat pedagogisch medewerkers gericht kijken naar gedrag en ontwikkeling van kinderen en daarop hun handelen afstemmen.

Tevens werken wij op Midas en Wolfje met de meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld en het protocol Zorg.

## **Doorverwijzen**

Indien blijkt dat er vragen/problemen zijn over de ontwikkeling of het gedrag van een kind of het vermoeden dat een kind meer of andere ondersteuning nodig heeft dan dat wij kunnen bieden, gaan we met de ouders in gesprek en bekijken we naar welke instantie we kunnen doorverwijzen.

We hebben contacten met verschillende instanties zoals GGD, CJG, VeiligThuis, Jeugd en gezinsbeschermers, maatschappelijk werk etc. Het doorverwijzen gebeurt altijd door de leidinggevende of in overleg met de leidinggevende naar bv het CB of CJG

## **Mentor**

Bij de BSO-groepen is ieder kind aan een pedagogisch medewerker gekoppeld die op de groep van het kind werkt, de mentor.

De mentor bespreekt periodiek met de ouders hoe de wenperiode is verlopen en de voortgang van de ontwikkeling van het kind.

De ouder(s) kunnen aangeven of ze behoefte hebben aan een gesprek en dit wordt dan ingepland. Dit gebeurt jaarlijks. De mentor biedt het kind de nodige ontwikkelkansen en stimuleert het kind in de ontwikkeling en zijn/haar behoeften.

De mentor registreert de voortgang van de ontwikkeling van het kind en daar waar nog meer stimulans heeft.

De mentor overlegt met de andere collega's van het team die ook het kind binnen de groep zien en hoort en verwerkt hun zienswijze t.a.v. het kind. De mentor is in de BSO niet alleen het aanspreekpunt voor de ouders maar ook vooral voor het kind.

Zodra het kind overgaat naar de BSO wordt in de overgangsbrieven of bij een nieuw kind in het wengesprek de nieuwe mentor bekend gemaakt.

## Pesten

Bij Midas en Wolfje is pesten absoluut verboden. In de omgang met de kinderen maken de pedagogisch medewerker duidelijk aan de kinderen dat niet alle kinderen hetzelfde zijn en dat verschillen juist de meerwaarde kan geven aan de samenleving.

Als er wel gepest wordt zal er met de kinderen over worden gesproken en duidelijk gemaakt worden dat pesten niet getolereerd wordt.

## Gediplomeerde medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een diploma Pedagogisch Werk niveau 3 of een andere relevante afgeronde MBO-opleiding (conform CAO Kinderopvang).

Alle medewerkers hebben een Kinderehbo diploma en volgen jaarlijks de bijscholing waarin ook de BHV (bedrijfshulpverlening) behandeld wordt.

## VOG

Alle medewerkers (ook de medewerkers op kantoor en de huishoudelijke dienst) die bij ons in dienst zijn hebben een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) moeten aanvragen en vallen onder de continu screening. Om deze te krijgen worden mensen gescreend door het ministerie van justitie op eventueel strafbare feiten die hen het werken met kinderen onmogelijk maakt. Ook worden alle medewerkers vanaf 1 maart 2018 opgenomen in het personenregister.

## Activiteiten

Uitgangspunt is dat een kind na schooltijd vrij is. De activiteiten bij Midas en Wolfje staan in het teken van: "niets moet, maar veel mag". De hoofdtaak van de pedagogisch medewerker(st)ers is het scheppen van sfeer waarin de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen van waar ze weer verder kunnen gaan ontwikkelen. Kinderen kunnen vanuit Midas meedoen aan het activiteitenaanbod vanuit de Rietschoot.



## Huiskamer gevoel

De ruimtes van Midas en Wolfje zijn bewust ingericht op een huiselijke manier. We streven ernaar dat de kinderen zich thuis voelen. Er staat o.a. een bank, een luie stoel en er zijn hoekjes waar een kind zich wat terug kan trekken. De inrichting en het speelgoed zijn aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Vanuit de groepsruimte kunnen de kinderen lekker naar buiten om te spelen in de tuin of op de speelplaats.

## Buiten spelen

Bij Wolfje is een prachtige tuin met natuurlijke aanleg en uitstraling waar de kinderen heerlijk kunnen rennen en spelen of bv. rustig in de zandbak spelen. Bij Midas zijn er schoolpleinen met aangrenzend een grasveld. De pedagogisch medewerker gaat regelmatig naar buiten met de kinderen. De natuur en beleving daarvan vinden we belangrijk, de kinderen leren al op jonge leeftijd dat de natuur vol verrassingen en uitdagingen zit. Wij denken dat natuureducatie op jonge leeftijd ertoe zal bijdragen dat de kinderen later ook meer interesse en respect voor de natuur zullen hebben. We gaan ook regelmatig naar de speeltuin in Koedijk. Een kleinschalige, veilige buurtspeeltuin met een afwisselend scala aan mogelijkheden voor klein en groot!



## Zelfstandigheid

Een kind dat ouder wordt wil graag meer bewegingsvrijheid hebben. Wij vinden dat ook belangrijk en voor een gezonde ontwikkeling zijn telkens kleine stapjes naar meer zelfstandigheid noodzakelijk. De uitbreiding van bewegingsvrijheid van het kind gaat in overleg en met instemming van de ouder. Hiervoor hebben wij een plan opgesteld waarin wij stapsgewijs voorstellen doen. De ouder kan hierin zien aan welke vrijheden wij denken. Tevens wordt de mogelijkheid geboden om overleg met de pedagogisch medewerker hierover te hebben.

De stappen zoals wij ze hebben uitgezet zijn als volgt:

- Stap 1: Het kind start in groep 3 en mag vanaf nu bij Midas spelen. De ouders ontvangen van ons het zelfstandigheidplan. Soms gaat het kind eerder over naar Midas. Ook vanaf 5 jaar in de vakantieperiode of op studiedagen wordt het zelfstandigheidplan aangeboden aan de ouders.
- Stap 2: Het kind gaat naar groep 5 we kijken samen naar welke uitbreidingen het kind aan kan. Dit wordt vastgelegd in het zelfstandigheidplan.
- Stap 3: Het kind start in groep 6. Nu is het moment om te overleggen of het kind toe is tot de laatste stap in ons zelfstandigheidplan.

Indien de ouder akkoord gaat met de gemaakte voorstellen vragen wij dit formulier te ondertekenen.

## Overeenkomst voor deelname aan uitstapjes

Als uw kind start bij de buitenschoolse opvang ontvangt u van ons het formulier "toestemming uitstapjes met de BSO". Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming dat wij uw kind mee mogen nemen als we een uitstapje maken.

## De groepsgrootte

De groep van Wolfje bestaat uit maximaal 15 kinderen met 2 pedagogisch medewerk(st)ers. De groep van Midas bestaat uit maximaal 30 kinderen met 3 pedagogisch medewerk(st)ers.

## Contacten met de ouders

Het is de verantwoordelijkheid van ouders en pedagogisch medewerk(st)er om te komen tot een goede afstemming tussen school, thuis en buitenschoolse opvang. Goede contacten tussen alle partijen zijn in het belang van het kind. Bij het ophalen van uw kind(eren) is er tijd voor een gesprekje met de pedagogisch medewerkster(s).

Eén keer per jaar wordt u uitgenodigd samen met uw kind een evaluatieformulier in te vullen. Waarna u als ouder wordt uitgenodigd voor een "10 minuten gesprekje"

U kunt altijd een gesprek aanvragen als u daar behoefte aan heeft.

Algemene informatie zal worden verstuurd d.m.v. een nieuwsbrief.

Verdere algemene informatie kunt u terug vinden op onze website:

[www.kinderopvangbroerkonijn.nl](http://www.kinderopvangbroerkonijn.nl).



## 2. Klachtenregeling

### Een klacht, een vraag of een wens

U maakt als ouder/verzorger gebruik van ons kinderdagverblijf en/of buitenschoolse opvang.

Wij doen onze uiterste best om u en uw kind(eren) zo goed mogelijk volgens de gemaakte afspraken van dienst te zijn.

Ons uitgangspunt is dat we samen voor de zorg van uw kind staan. Mocht u ergens onverhoopt toch niet tevreden over zijn, dan heeft u als ouder recht op een juiste klachtenbehandeling.

### Intern

Een klacht/ een vraag of een wens kunt u mondeling of schriftelijk indienen, bij onze pedagogisch medewerksters, op kantoor of bij de oudercommissie.

Wanneer er op de groep iets gebeurd is waar u het niet mee eens bent, dan kunt u dit het beste bespreken met de medewerkster die direct te maken heeft met uw klacht.

Een open en eerlijk gesprek maakt voor beide partijen duidelijk wat de klacht is en hoe die naar tevredenheid kan worden opgelost. Wij nemen elke vraag/klacht serieus en zien het als een mogelijkheid om onze dienstverlening verder te verbeteren. Als u er met de medewerkster niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de leidinggevende.

Elke ouder die een klacht indient mag er op rekenen dat de behandeling van de klacht vertrouwelijk is. Medewerkers, leidinggevende directie hebben de verplichting tot geheimhouding.

### **Oudercommissie**

U kunt uw klacht ook voorleggen aan de oudercommissie. Zij raden u aan dit pas te doen als u niet tot een oplossing bent gekomen met de medewerksters of leidinggevende.

Echter als een klacht mogelijk ook voor meerdere ouders relevant is kunt u uiteraard de oudercommissie inschakelen. De oudercommissie handelt in het belang van de ouders.

E-mail adressen en telefoonnummers staan in het Broer Konijn krantje en hangen op het prikbord rechts bij binnenkomst.

### **Extern**

#### **Het landelijk klachtenloket Kinderopvang**

Lukt het niet om intern de klacht op te lossen dan kunt u contact opnemen met het Landelijk klachtenloket Kinderopvang.

Bij het klachtenloket kunt u het verschil van inzicht melden.

Het klachtenloket is een onafhankelijke organisatie voorouders en oudercommissies die vragen/klachten aanhoort, informatie en advies geeft en duidelijk kan maken welke stappen mogelijk zijn.

Er is dan nog geen sprake van een formele klacht (zoals dit het geval is bij de Geschillencommissie).

Het klachtenloket gaat samen met u bekijken hoe de klacht opgelost zou kunnen worden.

U geeft wel uw gegevens door. Anoniem melden is niet mogelijk. Dit loket is gratis.

Daarnaast heeft u ook de mogelijkheid uw klacht voor te leggen bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Hier zijn wij als organisatie bij aangesloten.

#### **Geschillencommissie Kinderopvang**

Als u niet tevreden bent over de afhandeling, nadat wij als kinderopvang uw klacht intern hebben behandeld, kunt u de klacht buiten het kinderdagverblijf om bij hen indienen.

De oudercommissie kan ook een klacht bij de Geschillencommissie inbrengen. De commissie bestaat uit 3 onafhankelijke leden. Ze luisteren naar u en de ondernemer, beoordelen het geschil. De Geschillencommissie is onafhankelijk en onpartijdig. De geschillencommissie zal geen advies aan u geven maar doet een uitspraak die bindend is voor u als ouder/ de oudercommissie en de ondernemer.

De klachtenregeling en klachtenprocedure met de bijbehorende klachtenformulieren kunt u op ons informatiebord vinden.

### **3. Privacy**

Bij Broer Konijn gaan we zorgvuldig en vertrouwelijk om met de verkregen gegevens (persoonsgegevens) van onze klanten (ouders en kinderen).

Wij gebruiken deze gegevens alleen waar deze, door u als ouder(s), voor verstrekt zijn nl de opvang van het kind te realiseren en het kind te begeleiden.

De verkregen informatie wordt door Broer Konijn niet aan derden verstrekt, tenzij het voor de veiligheid van de kinderen strikt noodzakelijk is.

Daar waar het in het belang is van het kind om met derden (onderwijs, jeugdhulpverlening, veilig thuis, consultatiebureau) informatie over het kind uit te wisselen zullen wij dit niet zonder de schriftelijke toestemming van de ouder(s) doen.

Hoe wij omgaan met de bescherming van uw gegevens hebben wij vastgelegd in het privacyreglement (welke is op te vragen bij de directeur van Kinderopvang Broer Konijn).

Wij nemen de volgende maatregelen in acht:

- Geheimhoudingsplicht voor alle medewerkers
- ICT beveiliging
- Pc's en laptops zijn beveiligd met wachtwoorden die regelmatig wijzigen
- De gegevens digitaal en op papier worden volgens de gestelde bewaartermijnen en veiligheidsvoorschriften verwijderd



## **Foto's/video**

In de tijd dat uw kind bij Kinderopvang Broer Konijn speelt, worden er regelmatig foto's en soms filmpjes gemaakt.

Deze foto's of filmpjes kunnen worden gebruikt voor externe doeleinden zoals op de website, in het informatieboekje, PR doeleinden (gemeenteboekjes e.d.) en of op Facebook.

Wij vragen voordat we foto's maken altijd schriftelijk toestemming aan de ouder(s) of de verwerking van de foto's toegestaan is.

## **4.      Inspraak**

### **Ouderparticipatie**

Kinderopvang Broer Konijn heeft een oudercommissie. Zij hebben een adviserende en controlerende functie binnen de organisatie. De rol en functie van de oudercommissie is omschreven in 'Regeling Oudercommissie Broer Konijn'. Deze staat ter inzage in de map van de oudercommissie op de locatie Broer Konijn. De commissie bestaat uit 7 leden, het streven is om uit minimaal iedere groep, dus ook vanuit BSO Midas en Wolfje één afgevaardigde ouder te hebben.

De oudercommissie organiseert niet alleen o.a. thema-avonden en de lentedag, maar houdt zich ook bezig met diverse ontwikkelingen binnen de kinderopvang. Te denken valt aan onder andere een nieuwe groep, het pedagogisch beleid, aanpassen van de service en het tevredenheidonderzoek en het bijwonen van sollicitatiegesprekken.

Op de website, onder het inlog gedeelte voor ouders, vindt u ook de gegevens om met de oudercommissie in contact te komen.

### **Kinderparticipatie**

#### **Kinderraad**

We vinden het belangrijk dat kinderen mee kunnen denken, mee kunnen praten en mede verantwoordelijkheid kunnen nemen m.b.t. het reilen en zeilen op de BSO. Het is immers hun BSO! Het stimuleert de ontwikkeling van de sociale- en communicatieve vaardigheden, respect (inleven in anderen), zelfstandigheid en een positief zelfbeeld.

Op de BSO worden kinderen actief betrokken bij het maken van keuzes, voorbereidingen zoals de aanschaf van materialen, inspraak bij de keuze van activiteiten en meehelpen tijdens de uitvoering van een activiteit voor de jongere kinderen. De Kinderraad stelt ons in de gelegenheid hier nog meer vorm aan te geven.

#### **Hoe werkt het?**

Kinderen vanaf groep 3 vormen een eigen Kinderraad waar 3 tot 8 kinderen aan deelnemen. Deze kinderraad zal bestaan uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en wat bestuursleden. Elk jaar kan er een nieuwe kinderraad samengesteld worden. Kinderen kunnen zich hiervoor opgeven bij de BSO.

Wordt uw kind gekozen door de BSO kinderen als Kinderraadslid dan ondertekend het kind een contractje dat hij of zij een jaar deelneemt als lid van de kinderraad.

Zodra één van deze kinderen de BSO verlaat of niet meer wil deelnemen aan de kinderraad, wordt er door de andere leden van de raad een nieuwe kandidaat gezocht. Hoe zij dit gaan doen, dat mogen zij zelf weten.

Uiteraard wordt de kinderraad bijgestaan door een pedagogisch medewerker van de BSO. Zij zal zich niet inhoudelijk bemoeien met de gesprekken c.q. keuzes die de kinderraad maakt, maar helpt de kinderen wel op weg en is een vraagbaak voor ze.

Elke maand vindt er een bijeenkomst plaats op Midas waarin de Kinderraad actief aan de slag gaat. Op afroep zal de directeur ook aanschuiven.

De Kinderraad is zichtbaar, doordat hun foto's op een poster hangen in de hal bij Midas.

De notulen van de Kinderraad worden gearhiveerd op Midas.

## 5. De pakketten

### Wat zit er in een pakket?

#### 1. Basispakket bij OBS Zandloper

Biedt opvang van 14.00 uur tot 18.30 uur. Daarnaast 99 uur (per vaste opvangdag) die willekeurig tijdens een studiedag of vakantie ingezet kunnen worden maar ook voor bijvoorbeeld extra opvang na school.

Deze 99 uur biedt u als ouder keuzevrijheid wanneer u deze dagen in wilt zetten. Maakt uw kind 2 dagen per week van de BSO gebruik dan heeft u recht op 2 x 99 uur etc.

#### 2. Basispakket bij RK Erasmus (per 1 jan 2019)

Biedt opvang van 14.15 uur tot 18.30 uur. Daarnaast 99 uur (per vaste opvangdag) die willekeurig tijdens een studiedag of vakantie ingezet kunnen worden maar ook voor extra opvang na school. Deze 99 uur biedt u als ouder keuzevrijheid wanneer u deze dagen in wilt zetten.

#### 3. Voorschoolse opvang (vso)

Biedt opvang van 07.30 tot 08.30 uur, waarbij de kinderen uiterlijk om 08.00 uur bij ons moeten zijn om zo nog enige structuur aan de kinderen te kunnen blijven bieden. U kunt dit als vast moment gelijk bij het basispakket kiezen. Dan kunt u ervan uitgaan dat uw kind altijd wordt verwacht en er dus altijd een plekje vrij is.

De kinderen die op de Erasmus school zitten worden met de auto gebracht. Indien u als ouder hier toestemming voor geeft mag een kind zelfstandig met de fiets naar school.

Voor het basispakket bij zowel OBS Zandloper als RK Erasmus geldt:

- ✓ Vervoer tijdens de schoolweken van school naar de opvang en vv;
- ✓ Bij ziekte van een leerkracht kunnen wij soms opvang bieden. Deze opvang valt niet binnen de pakketten en er dient dan ook extra voor betaald te worden.

Voor beide pakketten geldt in dien van toepassing:

- inclusief kosten van de activiteiten;
- tijdens ziekte en/of afwezigheid van uw kind wordt de prijs doorberekend;
- inclusief lunch (indien uw kind aanwezig is om 12.00 uur).

Inzetten van de 99 uur, VSO en extra dagen:

#### Inzetten van de 99 uur.

- ✓ U kunt vakantie- en/of studiedagen (op uw vaste dag(en) aanvragen tot 2 weken van tevoren, daarna kan dit op basis van beschikbaarheid. Indien het kinderaantal en het rooster dit toelaat.
- ✓ Als u normaal gebruik maakt van de maandag dan heeft uw kind op de maandag het eerste recht op het gebruik van deze dag, maar wij willen dit wel uiterlijk 2 weken van tevoren weten of u hier gebruik van wilt maken.
- ✓ Wilt u opvang op een andere middag/dag dan de vaste dag gaat dit op basis van beschikbaarheid.
- ✓ Indien u een gereserveerde dag (extra, studie- of vakantiedag) kosteloos wilt annuleren, kan dit tot 3 werkdagen van tevoren.
- ✓ Indien uw tegoed à 99 uur per opvang dag op is, kunt u extra uren bij reserveren. Dit zal aan het einde van het jaar worden verrekend.
- ✓ Per maand bouwt u 0,75 dag op. Indien u geen gebruik maakt van een heel jaar, zal dit na ratio per maand worden toegekend.
- ✓ Er volgt geen restitutie op niet opgenomen dagen.
- ✓ Dagen zijn bruikbaar tussen 01 januari en 31 december van hetzelfde jaar.

## VSO

- ✓ U kunt dit op een vaste dag reserveren (gelijk aan de naschoolse opvang) zodat u alle schoolweken op deze dag gebruik van deze opvang kan maken. In dit geval hoeft u verder geen tussentijdse aanvragen te doen en dit biedt u de zekerheid van plek.
- ✓ U kunt een losse VSO aanvragen, dit gaat op basis van beschikbaarheid. Indien het kinderaantal en het rooster dit toelaat.
- ✓ Indien u een gereserveerde dag kosteloos wilt annuleren kan dit tot 3 werkdagen van tevoren.

## 6. Kostprijs 2018

### Bedragen bij afname van 1 dag per maand in euro's

#### Basispakket continurooster

Schoolweken opvang van sluiting school tot 18.30 uur + 99 uur in te zetten tijdens de vakanties en op studiedagen of een extra opvang na school 's middags.

Uurprijs € 7,28. Maandprijs is afhankelijk van sluitingstijd school

#### VSO:

In combinatie met het basispakket: € 7,28

U kunt een strippenkaart aanschaffen met daarop 10 x VSO € 72,80

Of een losse afname á € 7,83

Een strippenkaart of losse VSO gaat altijd een combinatie met de afname van een basispakket.

#### Extra dagdeel:

Basispakket: 5,5 uur á € 40,04

Basispakket: 11 uur á € 72,80

### **Let op!**

**Dit zijn de bruto prijzen. Hier gaat uw overheidstegemoedkoming nog vanaf!**

## 7. Voorwaarden kinderopvangtoeslag volgens de Wet kinderopvang

Als u werkt of een traject naar werk volgt, komt u mogelijk in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Als u een toeslagpartner heeft, moet deze ook werken of een traject naar werk volgen om in aanmerking te komen. Bovendien moet u gebruik maken van geregistreeerde kinderopvang. Er is ook nog een aantal andere situaties waarin u mogelijk recht heeft op kinderopvangtoeslag.

U en uw eventuele toeslagpartner komen mogelijk in aanmerking voor kinderopvangtoeslag als u voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Uw kinderen staan op uw woonadres ingeschreven.
- Uw kind gaat naar een geregistreeerde kinderopvangorganisatie. Dit kan een kinderdagverblijf zijn, een buitenschoolse opvang of een geregistreeerde gastouder die is aangesloten bij een geregistreeerd gastouderbureau. U kunt in het [Landelijk Register Kinderopvang \(LRK\)](#) opzoeken of uw kinderopvang is geregistreeerd.
- Het kind waarvoor u kinderopvangtoeslag aanvraagt, zit nog niet op het voortgezet onderwijs.
- U of uw toeslagpartner betaalt de kosten van de kinderopvang.
- U werkt, studeert, of volgt een traject om de kans op werk te vergroten of een inburgeringscursus.
- U heeft de Nederlandse nationaliteit of een geldige verblijfsvergunning.
- U woont in Nederland, een ander land binnen de Europese Unie of in Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland. Dit geldt ook voor uw eventuele toeslagpartner.

Het maximaal te vergoeden uurtarief is € 6,95

De toeslag is afhankelijk van het aantal uren dat de ouders werken. De toeslag wordt gekoppeld aan het aantal werkuren van de minst werkende ouder. Voor de toeslag betekent dit dat met betrekking tot de kosten van de buitenschoolse opvang (4-12 jaar) 70% van de uren kunnen worden gedeclareerd. Op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) kunt u een proefberekening maken, waarin u ziet hoeveel uur de overheid vergoedt in uw situatie.

Wie werkloos wordt door ontslag, ontvangt maximaal 6 maanden toeslag.

Voor de aanvullende regels voor de kinderopvangtoeslag verwijzen wij u naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

### Jaaropgave

Jaarlijks ontvangt u van ons een jaaropgave, waarop de daadwerkelijk afgenomen opvang vermeld staat. Deze jaaropgave kunt u gebruiken bij uw eindafrekening met de belastingdienst.

Voor meer informatie kunt u uiteraard altijd contact met ons opnemen of onze website bezoeken op [www.kinderopvangbroerkonijn.nl](http://www.kinderopvangbroerkonijn.nl)

Op de website kunt u het pedagogisch beleidsplan inzien.

Tot ziens bij de BSO Midas of Wolfje!

